

Taller de Excel: Presupuesto Mensual de un Estudiante

Ver el video de guía para desarrollar el taller en clase:

Video de guía: <https://www.youtube.com/watch?v=oglcbgVHX58>

Paso 1: Estructura de la hoja

Crea una hoja con la siguiente estructura de columnas:

	A	B	C	D	E	F
1	Categoría	Tipo	Monto Planeado	Monto Real	Diferencia	
2	Mesada	Ingreso	100000	100000		
3	Venta de dulces	Ingreso	20000	18000		
4	Útiles escolares	Gasto	30000	28000		
5	Transporte	Gasto	25000	27000		
6	Comida	Gasto	20000	19000		
7	TOTAL					
8						

Paso 2: Fórmulas

En la columna E, calcula la diferencia entre monto real y planeado con la fórmula:

=D2 - C2

Paso 3: Cálculos Totales:

Buscar sobre la función "[Sumar.SI](#)" pueden ver videos o leer en internet

Agrega las siguientes fórmulas en una parte inferior:

Total ingresos planeados: =SUMAR.SI(B2:B6,"Ingreso",C2:C6)

Total ingresos reales: =SUMAR.SI(B2:B6,"Ingreso",D2:D6)

Total gastos planeados: =SUMAR.SI(B2:B6,"Gasto",C2:C6)

Total gastos reales: =SUMAR.SI(B2:B6,"Gasto",D2:D6)

Ahorro real: = total ingresos reales – total gastos reales

Paso 4: Formato

Aplica formato de moneda (COP) a las columnas C, D y E. Usa formato condicional en la columna E para mostrar en verde si es positivo (ahorro) y en rojo si es negativo (te pasaste del presupuesto).

Paso 5: Gráficos

1. Selecciona columnas A y C → Insertar gráfico de columnas → Título: 'Presupuesto planeado'
2. Selecciona columnas A y D → Insertar gráfico de columnas → Título: 'Gasto/Ingreso real'
3. Puedes insertar un gráfico de anillos o pastel para ver qué categoría representa más gasto.

Paso 6: Preguntas para Reflexionar

- ¿Te pasaste del presupuesto en alguna categoría?
- ¿En qué puedes ahorrar el próximo mes?
- ¿Tuviste más ingresos o más gastos?
- ¿Cuál fue tu ahorro final real?

Paso 7:

- Enviar al correo: sebastiansierra@colegiocampestre.edu.co